



सीएसआईआर-केन्द्रीय खनन एवं ईंधन अनुसंधान संस्थान  
CSIR-CENTRAL INSTITUTE OF MINING AND FUEL RESEARCH  
धनबाद/Dhanbad- 826015, झारखंड/Jharkhand

**अतिथिगृह में कमरे की बुकिंग हेतु आवेदन प्रपत्र**  
**APPLICATION FORM FOR BOOKING OF ACCOMMODATION AT GUEST HOUSE**

सेवा में/ TO

दिनांक/Date:

निदेशक/The Director

सीएसआईआर-केन्द्रीय खनन एवं ईंधन अनुसंधान संस्थान

CSIR- Central Institute of Mining & Fuel Research

बरवा रोड/Barwa Road, धनबाद/Dhanbad – 826015

1. आवेदक का नाम(साफ अक्षरों में) Name of the applicant (In Block Letters):-----

2. फोन, फैक्स, ई-मेल सहित पूरा पता / Complete address including Phone, FAX, email : -----  
-----

3. पदनाम एवं पहचान/पीपीओ सं.(सीएसआईआर के कर्मचारी/पेंशनर के मामले में)/Designation & ID/PPO No. (In case of CSIR employee/Pensioner): -----

4. अतिथि(यों) के नाम, श्रेणी (कृपया पिछला पृष्ठ देखें) के साथ, जिनके लिए आवास अपेक्षित है/ Name of Guest(s) with Category(please see overleaf) for whom accommodation is required:

क्रम सं. SI.No.	अतिथि(यों) के नाम Name of Guest(s)	अतिथि की श्रेणी/Category of Guest viz.1(a), 1(b), 2, 3 & 4 (पिछे का पृष्ठ देखें/ Please see overleaf)*	उद्देश्य/Purpose निजी या सरकारी/Personal or official
i			
ii			
iii			
iv			
v			
vi			

5. आने की तारीख/ Check In Date ----- समय Time -----

6. जाने की तारीख/ Check Out Date ----- समय Time -----

7. यदि लॉन/ऊपरी विश्राम-कक्ष/शयनागार/एचआरडी डायनिंग हॉल की जरूरत है तो कृपया चिन्ह(✓)लगाएँ

Please tick(✓)if lawn/Upper Lounge/ Dormitory/HRD Dining Hall is required

8. नकद भुगतान करेंगे/ Payment in CASH by : अतिथि/ Guest या/or आवेदक/Applicant

मैंने पिछले पृष्ठ पर दी गई नियम एवं शर्तों को पढ़ लिया है तथा उनके पालन की सहमति देता/देती हूँ।

I have read the terms & conditions given overleaf and agree to abide by them.

आवेदक का हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु /Official Use Only

----- से ----- तक कमरा संख्या----- में आवास/ का प्रबंध किया गया।

Accommodation Provided in Room No. ----- from ----- to -----.

अतिथिगृह के प्रभारी का हस्ताक्षर/Signature of Guest House In-charge

**अतिथि-गृह की दर, नियम व शर्तें निम्नवत् होंगे/The rates and terms & conditions are as follows :**

क्रम सं. Sl. No.	अतिथि की श्रेणी Category of Guest*	शय्या का दर Rates per Bed	
		वातानुकूलित/ AC	Non AC
1 (a)	सीएसआईआर कर्मचारी, पेंशनर एवं उनके आश्रित परिवार सदस्य CSIR Employees, Pensioner and their dependent Family Member	₹50/-	₹40/-
1 (b)	सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/मुख्यालय में कार्यरत प्रोजेक्ट फेलो, जेआरएफ/एसआरएफ/आरए, रिसर्च विद्यार्थी, स्कॉलर्स Project Fellows, JRF/SRF/RA, Research Students, Scholar, working in CSIR Labs./Hqrs.		
2.	सीएसआईआर कर्मचारी/ पेंशनर एवं उनके गैर-आश्रित परिवार सदस्य, गैर-सरकारी/सीएसआईआर कार्य हेतु आमंत्रित विशेषज्ञ सदस्य Non-dependent member of CSIR employees/ pensioner, Non Officials/Expert member invited for CSIR work	₹100/-	₹80/-
3.	गैर-सीएसआईआर/अन्य अतिथि Non-CSIR/Other Guests	₹300/-	₹250/-
4.	एनआरआई/विदेशी अतिथि NRI/Foreign Guest	₹1000/-	₹800/-

चूंकि सीएसआईआर-सीआईएमएफआर कुछ विशेष सुविधा सृजित किया है, अतः सीएसआईआर-सीआईएमएफआर कर्मचारियों एवं पेंशनर के अलावे अन्य लोगों के लिए आवास शुल्क निम्नवत् होगा :

क.सं.( Sl. No.) सुविधा के प्रकार (Types of Facility)	दर (Rates)
i. शयनागार /Dormitory	₹250/बेड/दिन
ii. सेमी-वीआईपी कमरा /Semi VIP rooms	₹900/कमरा/दिन
iii. वीआईपी कमरा /VIP rooms	₹1500/ कमरा/दिन
iv. अतिथि गृह ऊपरी विश्राम-कक्ष /Guest House Upper Lounge	₹2500/ 8 घंटा
v. एचआरडी-लॉन /HRD -Lawn	₹6000/ 8 घंटा
vi. एचआरडी डायनिंग हॉल /HRD Dining Hall	₹5000/ 8 घंटा

**नोट:** सीएसआईआर-सीआईएमएफआर कर्मचारियों एवं पेंशनर के लिए डायनिंग हॉल/एचआरडी बरामदा एवं अतिथि गृह बरामदा का शुल्क 500/आठ घंटा होगा। यह शुल्क सीएसआईआर/सीआईएमएफआर कर्मचारियों/पेंशनरों एवं उनके आश्रित परिवार सदस्यों माता-पिता सहित के पारिवारिक उत्सव के लिए ही लागू होगा।

**अन्य शर्तें:**

- बुकिंग शुल्क एकल या साझेदारी के आधार पर या आवास की उपलब्धता के आधार पर भिन्न हो सकता है।
- आवास की बुकिंग उपलब्धता के आधार पर अधिकतम 7 दिनों तक ही होगा। 7 दिनों से अतिरिक्त उक्त श्रेणी का दुगुना किराया लिया जाएगा जो कि अधिकतम 30 दिनों तक के लिए ही लागू होगा।
- संस्थान में सीएसआईआर संस्थान/प्रयोगशाला के अधिकारियों/कर्मचारियों को अधिकारिक कार्य के लिए प्रशिक्षण, आंतरिक ऑडिट एवं अस्थायी कार्यभार को 7 दिनों के अतिरिक्त भी, लेकिन अधिकतम 30 दिनों तक सामान्य दर पर दिया जा सकता है।
- किसी भी स्थिति में अतिथि को 30 दिनों से अतिरिक्त रहने की अनुमति नहीं दी जाएगी। सीएसआईआर के अधिकारी/कर्मचारी स्थानांतरण के समय 30 दिनों के अतिरिक्त आवास की उपलब्धता के आधार पर अतिथि-गृह में रहते हैं तो मकान किराया भत्ता (HRA) आहरण के हकदार नहीं होंगे।
- ऐसा होने पर वे अतिथि-गृह शुल्क अपने पात्रता के हिसाब से आवास के लाईसेंस शुल्क के अतिरिक्त राशि प्रतिपूर्ति करा सकते हैं।
- अतिथि-गृह का चेक आउट समय **दोपहर 12 बजे** ही होगा।
- तीन से अतिरिक्त कमरों के लिए (जो कि किसी ब्लॉक बुकिंग कार्यक्रम/समारोह के लिए होगा) निदेशक, सीएसआईआर-सीआईएमएफआर की अनुमति आवश्यक होगी।
- यदि जरूरी समझे तो अतिथि गृह एवं एचआरडी के पर्यवेक्षक आवेदन की जाँच एवं स्पष्टीकरण मॉगने के लिए अधिकृत होंगे।
- अतिथि-गृह एवं एचआरडी ऐजीक्युटिव सेंटर के कमरा आरक्षण में आर एंड डी चर्चा, प्रोजेक्ट संबंधित कार्य, टेस्टिंग एवं सर्टिफिकेशन कार्य सीएसआईआर-सीआईएमएफआर की अधिकारिक बैठक, आरसी/एमसी बैठक, ऑडिट पार्टी, सेमिनार, सिम्पोजियम, प्रशिक्षण, कार्यशाला इत्यादि को प्राथमिकता दी जाएगी।
- आरक्षण निरस्तता की स्थिति में एक दिन का भुगतान लिया जाएगा। सिर्फ एचआरडी ऐजीक्युटिव सेंटर किसी भी फंक्शन के मामले में 15 दिन पहले कन्फर्म किया जाएगा। अतिथि-गृह में कमरा उपलब्धता के आधार पर 15 दिन पहले कन्फर्म किया जाएगा। निदेशक सीएसआईआर-सीआईएमएफआर को अपरिहार्य परिस्थिति में किसी भी क्षण यहाँ तक कि कन्फर्म बुकिंग भी रद्द करने का अधिकार होगा।
- सेमिनार/सिम्पोजियम/वर्कशॉप/ट्रेनिंग/पारिवारिक कार्यक्रम के प्रायोजन के मामले में भुगतान अग्रिम रूप में करना होगा।